



**PEMERINTAH KOTA MADIUN
KECAMATAN MANGUHARJO
KELURAHAN PANGONGANGAN**

Jl. Pandan No.02 Madiun Telp. (0351) 46752 Kode Pos 63121
Laman : <https://kelurahan-pangongangan.madiunkota.go.id>

**KEPUTUSAN LURAH PANGONGANGAN
KECAMATAN MANGUHARJO KOTA MADIUN**

NOMOR : 065-401.302.7/ 15 /2025

**TENTANG
PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TAHUN 2025
KELURAHAN PANGONGANGAN
KECAMATAN MANGUHARJO KOTA MADIUN**

LURAH PANGONGANGAN,

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan dan tugas — tugas di lingkungan Kelurahan Pangongangan Kecamatan Manguharjo Kota Madiun secara tertib, efisien, efektif, transparan, maka diperlukan suatu prosedur kerja perangkat daerah di Kelurahan Pangongangan Kecamatan Manguharjo Kota Madiun;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kelurahan Pangongangan Kecamatan Manguharjo Kota Madiun tentang Penetapan Nama dan Kode Nomor Standar Operasional Prosedur Kelurahan Pangongangan Kecamatan Manguharjo Kota Madiun.
- Mengingat** : 1. Undang - Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;
4. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 Tentang Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Dan Kabupaten/Kota;

6. Peraturan daerah Kota Madiun Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
7. Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah;
8. Peraturan Walikota Madiun Nomor 82 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan.
9. Keputusan Walikota Madiun Nomor : 065-401.021/193/2018 tentang Penetapan Nama dan Kode Nomor Standar Operasional Prosedur Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :**
- PERTAMA :** Menetapkan Standar Operasional Prosedur Kelurahan Pangongangan Kecamatan Manguharjo Kota Madiun sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA :** Standar Operasional Prosedur sebagaimana dimaksud pada Diktum "PERTAMA" digunakan sebagai pedoman proses kegiatan pada Pelayanan di Kelurahan Pangongangan Kecamatan Manguharjo Kota Madiun.
- KETIGA :** Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau kekurangan dalam Surat Keputusan ini, maka akan dilakukan perubahan dan perbaikan secukupnya.
- KEEMPAT :** Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.



Ditetapkan di : MADIUN
Pada Tanggal : 30 Januari 2025
Kepala Kelurahan Pangongangan
Eva Agnirika Rahmawati, S.STP.
Penata / IIIc
NIP 199106232012062003

Tembusan :
Kepada Yth.
1. Camat Manguharjo Kota Madiun;
2. Arsip

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN LURAH PANGONGANGAN
KECAMATAN MANGUHARJO KOTA MADIUN
Nomor : 065-401.302.7/ 15 /2025
Tanggal : 30 Januari 2015

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TAHUN 2025
KELURAHAN PANGONGANGAN
KECAMATAN MANGUHARJO KOTA MADIUN**

NO.	NAMA STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	KODE NOMOR
1	2	3
1	Administrasi Surat Masuk	27.7.1.1
2	Administrasi Surat Keluar	27.7.1.2
3	Penyimpanan Arsip	27.7.1.3
4	Pelayanan Surat Keterangan	27.7.1.4
5	Penyelenggaraan Rapat Dinas Kelurahan	27.7.1.5
6	Penyusunan Laporan Inventaris Barang	27.7.1.6
7	Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan	27.7.1.7
8	Pelaksanaan Musrenbang Kelurahan	27.7.1.8
9	Rekapitulasi Absensi Pegawai	27.7.1.9
10	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	27.7.1.10
11	Penyampaian, Pemungutan, dan Pelaporan PBB	27.7.1.11
12	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran	27.7.1.12
13	Penyusunan Sasaran Kerja Pegawai	27.7.1.13
14	Legalisasi Surat Pernyataan Ahli Waris	27.7.2.1
15	Lelang bengkok	27.7.2.2
16	Pelayanan Penerbitan Surat Keterangan Kematian	27.7.2.3
17	Penyusunan Monografi Kelurahan	27.7.2.4
18	Penyusunan Profil Kelurahan	27.7.2.5
19	Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Tanah Pemda	27.7.2.6
20	Pelaksanaan Monitoring Tanah Tanah Negara & Aset Pemda	27.7.2.7
21	Penyiapan Bahan Pembinaan RT & RW	27.7.2.8
22	Penetapan Pengurus RT dan RW	27.7.2.9
23	Pelayanan Administrasi Nikah	27.7.3.1
24	Pelayanan Legalisasi Surat Panggilan Sidang Talak (Relaas)	27.7.3.2
25	Pelayanan Surat Keterangan Gugatan Cerai	27.7.3.3

1	2	3
26	Pelayanan Administrasi Rujuk	27.7.3.4
27	Penyusunan Laporan Pemerlu Pelayanan kesejahteraan Sosial (PPKS) dan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)	27.7.3.5
28	Penyusunan Laporan Data Usulan Penerima Bantuan Sosial	27.7.3.6
29	Penyusunan Laporan Data Usulan Penerima Hibah	27.7.3.7
30	Penyiapan Bahan Musrenbang Urusan Pemberdayaan Masyarakat & Kesejahteraan Sosial	27.7.3.8
31	Penyiapan Bahan Pembinaan SDM Lembaga Sosial Kemasyarakatan	27.7.3.9
32	Penyiapan Bahan Pembinaan SDM Lembaga Pemberdayaan Masyarakat	27.7.3.10
33	Penyusunan Laporan Rekapitulasi Kejadian	27.7.4.1
34	Penanganan Pengaduan Masyarakat	27.7.4.2
35	Penyiapan Bahan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	27.7.4.3
36	Penyiapan Bahan Pembinaan Kerukunan Warga	27.7.4.4
37	Penyiapan Bahan Pembinaan Linmas dan Pos Keamanan Lingkungan	27.7.4.5
38	Pelayanan Pengantar Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)	27.7.4.6
39	Pemantauan Dalam Pelaksanaan Pemberian Bantuan Kepada Masyarakat	27.7.4.7
40	Penyiapan Bahan Musrenbang Urusan Pembangunan	27.7.4.8
41	Penyiapan Bahan Pembinaan dan Monitoring Kebersihan Lingkungan	27.7.4.9
42	Penyiapan Bahan Pembinaan Pemanfaatan Lahan Pekarangan	27.7.4.10
43	Pelayanan Pengantar Surat Keterangan Izin Usaha	27.7.4.11
44	Pelayanan Pengantar Surat Keterangan Izin Mendirikan Bangunan	27.7.4.12
45	Pelayanan Pengantar Surat Keterangan Izin Menggunakan Bahu Jalan/Menutup Jalan	27.7.4.13
46	Pelayanan Pengantar Surat Keterangan Izin Keramaian	27.7.4.14
47	Pelayanan Pengantar Surat Keterangan Domisili Usaha	27.7.4.15
48	Kesamaptaan Linmas untuk Penanggulangan Bencana	27.7.4.16



Ditetapkan di : MADIUN
 Pada tanggal 30 Januari 2025
 Kepala Pengorganisasian

Eva Mulya Rahmawati, S.STP.
 Penata
 NIP 199106232012062003