

**PEMERINTAH KOTA MADIUN  
KECAMATAN MANGUHARJO  
KELURAHAN PANGONGANGAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PENYIAPAN BAHAN MUSRENBANG  
URUSAN PEMBANGUNAN**



**PEMERINTAH KOTA MADIUN  
KECAMATAN MANGUHARJO  
KELURAHAN PANGONGANGAN**

Nomor SOP	28.8.4.8
Tanggal pembuatan	28 November 2018
Tanggal Revisi	-
Tanggal Pengesahan	17 November 2018
Disahkan oleh	Lurah Pangongangan
Judul SOP	<b>Penyiapan Bahan Musrenbang Urusan Pembangunan</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
1 Peraturan Daerah Kota Madiun No. 03 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 2 Peraturan Walikota Madiun No. 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Tata Kerja Kelurahan	SMA
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan</b>
	1. ATK 2. Komputer 3. Printer
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Lurah	Sekretaris	Kasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Kasi untuk menyiapkan bahan Musrenbang terkait urusan Pembangunan	mulai			Jadwal Musrenbang Kelurahan	5 menit	Perintah	
2	Menerima Perintah, Menyiapkan bahan, dan menyampaikan pada calon peserta musrenbang				Perintah	5 menit	Perintah	
3	Menerima Disposisi, menyusun formulir usulan tentang Pembangunan, menyampaikan penjelasan kepada calon peserta musrenbang tentang pengisian, menghimpun data usulan, melakukan rekap, dan melaporkan kepada Sekretaris				Perintah	1080 meni	Bahan Musrenbang urusan pembangunan	

**LURAH PANGONGANGAN**

**SLAMET, SH**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP 19670619 199006 1 001**