


**PEMERINTAH KOTA MADIUN
KECAMATAN MANGUHARJO
KELURAHAN PANGONGANGAN**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

**PEMANTAUAN DALAM PELAKSANAAN PEMBERIAN
BANTUAN KEPADA MASYARAKAT**



**PEMERINTAH KOTA MADIUN
KECAMATAN MANGUHARJO
KELURAHAN PANGONGANGAN**

 <p>PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN MANGUHARJO KELURAHAN PANGONGANGAN</p>	Nomor SOP	28.8.4.7
	Tanggal pembuatan	28 November 2018
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Pengesahan	17 Desember 2018
	Disahkan oleh	Lurah Pangongangan
	Judul SOP	Pemantauan dalam Pelaksanaan Pemberian Bantuan Kepada Masyarakat
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1 Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 2 Peraturan Walikota Madiun No.53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Tata Kerja Kelurahan	SMA	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan	
SOP Penyimpanan Arsip	1. ATK 2. Printer 3. Komputer	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Lurah	Sekretaris	Kasi	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kasi untuk mempersiapkan bahan pemantauan dalam pelaksanaan pemberian bantuan kepada masyarakat sesuai dengan jadwal dan daftar nama penerima bantuan	mulai				Jadwal dan daftar nama penerima bantuan	2 menit	Arahan	
2	Menerima arahan, membuat pengaturan pengamananan pemberian bantuan dan melaporkan kepada lurah					Arahan	2 menit	Pengaturan Pengamananan Pemberian bantuan	
3	Menerima laporan dari Kasi terkait pengaturan Pengamananan, Berkoordinasi dengan seluruh perangkat Kelurahan, dan menugaskan Kasi untuk memantau pelaksanaan kegiatan					Pengaturan Pengamananan Pemberian bantuan	5 menit	Pemantauan kegiatan pemberian bantuan	
4	Melaksanakan pemantauan kegiatan pemberian bantuan kepada masyarakat dan melaporkan kepada Lurah			selesai		Pemantauan kegiatan pemberian bantuan	1 menit	Pemantauan kegiatan pemberian bantuan	

LURAH PANGONGANGAN

SLAMET, SH
Penata Tingkat I
NIP 19670619 199006 1 001