


**PEMERINTAH KOTA MADIUN
KECAMATAN MANGUHARJO
KELURAHAN PANGONGANGAN**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

**PELAYANAN PENGANTAR SURAT KETERANGAN
IZIN USAHA**

| | | |
|---|--|--------------------|
|  <p>PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN MANGUHARJO KELURAHAN PANGONGANGAN</p> | Nomor SOP | 28.8.4.11 |
| | Tanggal pembuatan | 28 November 2018 |
| | Tanggal Revisi | - |
| | Tanggal Pengesahan | 17 Desember 2018 |
| | Disahkan oleh | Lurah Pangongangan |
| Judul SOP | Pelayanan Pengantar Surat Keterangan Izin Usaha | |
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana | |
| <p>1 Perda Kota Madiun No. 03 Tahun 2012 tentang Retribusi Izin Gangguan (HO)</p> <p>2 Peraturan Walikota Madiun No. 25 Tahun 2010 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun</p> <p>3 Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah</p> <p>4 Peraturan Walikota Madiun No.53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Tata Kerja Kelurahan</p> | SMA | |
| Keterkaitan | Peralatan / Perlengkapan | |
| | <p>1 ATK</p> <p>2 Peralatan legalitas (Stempel nama dan Stempel Perangkat Daerah)</p> <p>3 Komputer</p> <p>4 Printer</p> | |
| Peringatan | Pencatatan dan Pendataan | |
| <p>Penandatanganan Surat Rekomendasi Ijin Usaha dapat didelegasikan kepada Sekretaris Kelurahan jika Lurah berhalangan hadir</p> | <p>Pencatatan pada Buku Register</p> <p>Berkas Pemohon :</p> <p>1 Surat Pengantar RT / RW</p> <p>2 Foto Copy KTP</p> <p>3 Foto Copy KK</p> <p>4 Foto Copy Pelunasan dan SPPT PBB tahun akhir</p> <p>5 Foto Copy Sertifikat Tanah untuk Usaha</p> <p>6 Persetujuan Tetangga</p> <p>7 Fotokopi Akta Notaris Pendirian Usaha (Usaha Skala Besar)</p> <p>8 Formulir dari Dinas Penanaman Modal, PTSP, Koperasi dan Usaha Mikro</p> | |

| No. | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|--|-----------|------------|------|-------|--|----------|--|------------|
| | | Lurah | Sekretaris | Kasi | JFU | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menerima, memeriksa Berkas Pemohon, dan melaporkan kepada Kasi | | | | mulai | Berkas pemohon | 2menit | Berkas pemohon | |
| 2 | Menerima, memeriksa berkas pemohon, melakukan cek lokasi, jika tidak sesuai dengan ketentuan maka akan dikembalikan kepada pemohon melalui JFU , jika sesuai ketentuan maka akan memerintahkan JFU untuk membuat Draft Surat Keterangan Izin Usaha | | | | | Berkas pemohon | 60 menit | Berkas pemohon | |
| 3 | Menerima perintah dan membuat draft surat keterangan Izin Usaha | | | | | Berkas Pemohon | 5 menit | Berkas Pemohon, draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha | |
| 4 | Menerima, memeriksa berkas pemohon , memaraf draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha dan melaporkan ke Sekretaris | | | | | Berkas Pemohon, draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha | 1 menit | Berkas Pemohon, draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha yang telah diparaf | |
| 5 | Menerima, memeriksa berkas pemohon , memaraf draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha dan melaporkan ke Lurah | | | | | Berkas Pemohon, draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha yang telah diparaf | 1 menit | Berkas Pemohon, draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha yang telah diparaf | |

| No. | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|--|-----------|------------|------|-----|--|---|---|--|
| | | Lurah | Sekretaris | Kasi | JFU | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 6 | Menerima, menandatangani draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha dan menyerahkan ke staf untuk diproses lebih lanjut | | T | | | Berkas Pemohon, draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha yang telah diparaf | 1 menit | Berkas Pemohon, draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha yang telah ditandatangani | |
| 7 | Menerima, mengagenda, memberi cap stempel, mengarsipkan dan menyerahkan Pengantar surat keterangan Izin Usaha kepada pemohon | | | | | | Berkas Pemohon, draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha yang telah ditandatangani | 3 menit | Berkas Pemohon, draft Pengantar surat keterangan Izin Usaha yang telah ditandatangani dan diarsipkan |

LURAH PANGONGANGAN

SLAMET, SH
Penata Tingkat I
NIP 19670619 199006 1 001