


**PEMERINTAH KOTA MADIUN  
KECAMATAN MANGUHARJO  
KELURAHAN PANGONGANGAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PELAYANAN LEGALISASI SURAT PANGGILAN SIDANG  
TALAK (RELAAS)**



**PEMERINTAH KOTA MADIUN  
KECAMATAN MANGUHARJO  
KELURAHAN PANGONGANGAN**

 <p><b>PEMERINTAH KOTA MADIUN KECAMATAN MANGUHARJO KELURAHAN PANGONGANGAN</b></p>	Nomor SOP	<b>28.8.3.2</b>
	Tanggal Pembuatan	28 November 2018
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Pengesahan	17 Desember 2018
	Disahkan oleh	Lurah Pangongangan
	Judul SOP	<b>Pelayanan Legalisasi Surat Panggilan Sidang Talak (Relaas)</b>
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>	
1 Peraturan Menteri Agama Nomor 11 Tahun 2007 tentang Pencatatan Nikah 2 Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 3 Peraturan Walikota Madiun Nomor 53 Tahun 2016 Tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Rincian dan Tugas Tata Kerja Kelurahan	SMA	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>	
SOP Penyimpanan Arsip	1. ATK 2. Peralatan legalitas ( Stempel nama dan Stempel Kelurahan )	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>	
Penandatanganan Legalitas Surat Panggilan Sidang Talak (Relaas) oleh Lurah/Sekretaris Lurah	Pencatatan pada Buku Register Relaas	

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Lurah	Sekretaris	Kasi	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima, memberikan stempel nama lurah, dan menyampaikan pada Kasi				mulai	Surat Panggilan Talak (relaas)	1 menit	Surat Panggilan Talak (relaas)	
2	Menerima. Memberikan paraf, dan menyampaikan pada sekretaris					Surat Panggilan Talak (relaas)	1 menit	Surat Panggilan Talak (relaas) yang telah	
3	Menerima. Memberikan paraf, dan menyampaikan pada lurah					Surat Panggilan Talak (relaas) yang telah diparaf	1 menit	Surat Panggilan Talak (relaas) yang telah diparaf	
4	Menerima, menandatangani Surat Panggilan Talak (Relaas), dan menyerahkan kepada JFU.					Surat Panggilan Talak (relaas) yang telah diparaf	1 menit	Surat Panggilan Talak (relaas) yang telah ditandatangani	
5	Menerima, Memberikan stempel, meregister, dan menyampaikan surat yang telah ditandatangani Lurah kepada Petugas Pengadilan Agama serta mengarsipkannya					Surat Panggilan Talak (relaas) yang telah ditandatangani	1 menit	Surat Panggilan Talak (relaas) yang telah ditandatangani dan diarsipkan	SOP Penyimpanan Arsip

**LURAH PANGONGANGAN**

**SLAMET, SH**

**Penata Tingkat I**

**NIP 19670619 199006 1 001**