

**PEMERINTAH KOTA MADIUN
KECAMATAN MANGUHARJO
KELURAHAN PANGONGANGAN**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

LELANG BENGKOK



**PEMERINTAH KOTA MADIUN
KECAMATAN MANGUHARJO
KELURAHAN PANGONGANGAN**

Nomor SOP	27.7.2.2
Tanggal pembuatan	Januari 2025
Tanggal Revisi	-
Tanggal Pengesahan	Januari 2025
Disahkan oleh	Lurah Pangongangan
Judul SOP	LELANG BENGKOK

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 4 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Kekayaan Desa2 Peraturan Walikota Madiun Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Tanah, Sawah, Aset Pemerintah Kota3 Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 03 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 20204 Peraturan Walikota Madiun Nomor 82 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan	SMA
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Administrasi Surat Keluar2 SOP Administrasi Surat Masuk	<ol style="list-style-type: none">1. ATK2. Peralatan legalitas (Stempel Kelurahan)3. Komputer dan Printer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
	Buku Register Tanah

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Lurah	Sekretaris	Kasi	JFU	Panitia Lelang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat dari Camat terkait Petunjuk Pelaksanaan Lelang Sewa Tanah Sawah Aset Milik Pemerintah dan mendisposisi kepada Kasi Pemerintahan melalui Sekretaris untuk menyusun draft SK tentang Pembentukan Panitia Lelang Sewa Tanah Sawah Aset Milik Pemerintah Kota Madiun	mulai					Surat Masuk	5 Menit	Surat Masuk dan disposisi	SOP Administrasi Surat Masuk
2	Menerima disposisi lurah, menyusun konsep draft SK tentang Pembentukan Panitia Lelang Sewa Tanah Sawah Aset Milik Pemerintah Kota Madiun dan memerintahkan JFU untuk mengetik						Surat Masuk dan disposisi	60 Menit	Konsep SK tentang Pembentukan Panitia Lelang Sewa Tanah Sawah Aset Milik Pemerintah Kota Madiun	
3	Menerima disposisi Kasi, mengetik draft SK tentang Pembentukan Panitia Lelang Sewa Tanah Sawah Aset Milik Pemerintah Kota Madiun dan menyampaikan kepada Kasi						Konsep SK tentang Pembentukan Panitia Lelang Sewa Tanah Sawah Aset Milik Pemerintah Kota Madiun	45 menit	Draft SK tentang Pembentukan Panitia Lelang Sewa Tanah Sawah Aset Milik Pemerintah Kota Madiun	
3	Menerima, meneliti draft SK tentang Pembentukan Panitia Lelang Sewa Tanah Sawah Aset Milik Pemerintah Kota Madiun dan menyampaikan kepada Sekretaris						Draft SK tentang Pembentukan Panitia Lelang Sewa Tanah Sawah Aset Milik Pemerintah Kota Madiun	20 menit	Draft SK tentang Pembentukan Panitia Lelang Sewa Tanah Sawah Aset Milik Pemerintah Kota Madiun	
4	Menerima, meneliti draft SK tentang Pembentukan Panitia Lelang Sewa Tanah Sawah Aset Milik Pemerintah Kota Madiun dan menyampaikan kepada Lurah						Draft SK tentang Pembentukan Panitia Lelang Sewa Tanah Sawah Aset Milik Pemerintah Kota Madiun	20 Menit	Draft SK tentang Pembentukan Panitia Lelang Sewa Tanah Sawah Aset Milik Pemerintah Kota Madiun	

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Lurah	Sekretaris	Kasi	JFU	Panitia Lelang	Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Menerima dan menandatangani draft SK tentang Pembentukan Panitia Lelang Sewa Tanah Sawah Aset Milik Pemerintah Kota Madiun dan menyampaikan kepada Panitia Lelang Bengkulu	↓ □					Draft SK tentang Pembentukan Panitia Lelang Sewa Tanah Sawah Aset Milik Pemerintah Kota Madiun	30 Menit	SK tentang Pembentukan Panitia Lelang Sewa Tanah Sawah Aset Milik Pemerintah Kota Madiun	
6	<p>Panitia Lelang Bengkulu melakukan survey harga pasaran (HPS) dan persiapan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyampaian pengumuman lelang sewa dan memberikan informasi mengenai lelang sewa kepada masyarakat/petani ; 2. Mempersiapkan tempat pelaksanaan lelang sewa dengan kelengkapannya ; 3. Mengundang masyarakat/petani untuk mengikuti pelaksanaan lelang sewa ; 4. Mendaftar calon peserta lelang sewa ; 5. Meneliti persyaratan administrasi calon peserta lelang sewa ; 				↓ □		SK tentang Pembentukan Panitia Lelang Sewa Tanah Sawah Aset Milik Pemerintah Kota Madiun	5 hari	kesiapan teknis dan administrasi lelang bengkok	

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Lurah	Sekretaris	Kasi	JFU	Panitia Lelang	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Panitia Lelang melakukan pelaksanaan lelang bengkok dan melaporkan hasilnya kepada Kepada Camat					<pre> graph TD A[Panitia Lelang] --> B[] B --> C[] C --> D[selesai] </pre>	kesiapan teknis dan administrasi lelang bengkok	1 hari	Laporan Pelaksanaan Lelang Bengkok kepada Camat	

LURAH PANGONGANGAN

EVA ANJARIKA RAHMAWATI,S.STP.

Penata

NIP. 19910623 201206 2 003