|  |
| --- |
| **logoPEMERINTAH KOTA MADIUN**  **KECAMATAN MANGUHARJO**  **KELURAHAN PANGONGANGAN**  **Jalan Pandan No. 02 Madiun 63121 No. Tlp. (0351) 467527**  **Website :** **http://kelurahan-pangongangan.madiunkota.go.id/** |

**PEMBERITAHUAN TERTULIS**

Berdasarkan permohonan Informasi pada tanggal …….bulan ………………….. tahun …………. dengan nomor register\* …………………………………………………, Kami menyampaikan kepada Saudara:

Nama : ……………………....................………………………………………………….

Alamat : ……………………....................………………………………………………….

Nomor Telepon/Email : ……………………...................................……………………………………….

**Pemberitahuan sebagai berikut :**

1. **Informasi Dapat Diberikan :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **HAL-HAL TERKAIT INFORMASI PUBLIK** | **KETERANGAN** |
| 1 | Penguasaan Informasi Publik\*\* | Kami  Badan Publik Lain, yaitu ………………………….. |
| **2** | Bentuk fisik yang tersedia\*\* | Softcopy/salinan elektronik  Hardcopy/salinan tertulis |
| **3** | Biaya yang dibutuhkan\*\*\* | Penyalinan Rp ................. (....... lembar)  Pengiriman Rp ...............  Lain-lain Rp .................  **JumlahRp .................** |
| **4** | Waktu pemenuhan\*\*\*\* | Hari |
| **5** | Penjelasan penghitungan permintaan Informasi yang dimohon oleh pemohon\*\*\*\*\* terhitung hari kerja, 2012n dipenuhi langsung pada hari yang sama. | |

**B. Informasi tidak dapat diberikan karena :**

Informasi yang diminta belum dikuasai

Informasi yang diminta belum didokumentasikan

Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu ………… hari

Madiun , ……………………................................

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

( )

NIP…………….......................